

# **GESTIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL**

## **Objetivos**

- Conocer las necesidades de acceso a la información y a la lectura según la discapacidad y/o trastorno de la lectura.
- Dar a conocer los formatos y adaptaciones existentes en el mercado.
- Proporcionar herramientas básicas de gestión del fondo documental para que sea accesible: de la adquisición a la estantería.
- Conocer recursos, herramientas y materiales de apoyo que facilitan el acceso a la lectura y a la información.
- Accesibilidad a materiales digitales: características que facilitan el acceso.

## **Destinatarios**

- Personal bibliotecario y administración de una red de bibliotecas públicas.
- Personal editoriales, diseño y maquetación.
- Personal librerías.
- Personal docente desde Educación infantil hasta universidad.
- Prescriptores de literatura infantil y juvenil.
- Autores y autoras de texto e ilustración.
- Familias interesadas en la literatura infantil y en la lectura.

## **Programa**

### **Gestión y acceso a la colección.**

- Colección accesible.
- ¿Qué es una colección accesible?
- Adaptaciones de texto y formato: del papel al formato digital.
- Elementos básicos de accesibilidad en la colección.
- Adaptaciones según tipo de discapacidad.
- Gestión del fondo documental y accesibilidad.
- Localización e identificación.
- Ubicación y señalización.
- Panorama editorial.

**Susana Peix Cruz**

[suspeix@gmail.com](mailto:suspeix@gmail.com)

Tel: 606020480