

ACCESIBILIDAD EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA

Accesibilidad física, sensorial y cognitiva al equipamiento, servicios, actividades, fondos documentales y comunicación.

Objetivos

- Dar a conocer el marco legal y normativo sobre accesibilidad en equipamientos públicos.
- Dar a conocer conceptos fundamentales sobre accesibilidad física, sensorial y cognitiva.
- Analizar cuáles son las necesidades de las personas con discapacidad física, sensorial y/o cognitiva para que tengan acceso a las bibliotecas.
- Proporcionar herramientas básicas para conseguir espacios accesibles en las bibliotecas y crear/modificar servicios y actividades accesibles a todas las personas.
- Conocer las necesidades de acceso a la información y a la lectura según la discapacidad y los formatos y adaptaciones existentes en el mercado.
- Proporcionar herramientas básicas de gestión del fondo documental para que sea accesible: de la adquisición a la estantería.
- Conocer las necesidades de comunicación según la discapacidad.
- Proporcionar herramientas básicas de diseño de carteles, flyers y campañas de difusión para llegar a colectivos con discapacidad.

Destinatarios

- Personal bibliotecario y administración de una red de bibliotecas públicas.
- Personal editoriales, diseño y maquetación.
- Personal librerías.
- Personal docente desde Educación infantil hasta universidad.

- Prescriptores de literatura infantil y juvenil.
- Autores y autoras de texto e ilustración.
- Familias interesadas en la literatura infantil y en la lectura.

Programa (personalizado y adaptable a cada necesidad)

I. Accesibilidad, marco teórico y normativo.

- Que es la accesibilidad.
- Colectivos en riesgo de exclusión social.
- Tipos de discapacidad.
- Legislación sobre accesibilidad en la cultura.

II. Bibliotecas y accesibilidad.

- Accesibilidad arquitectónica, humana y material.
- La cadena de accesibilidad.

III. Edificio, acceso y circulación.

- Recorrido exterior: transporte, itinerarios, plazas reservadas, localización e identificación de la biblioteca.
- Acceso a la biblioteca: puerta de acceso, vestíbulo, pavimento táctil, mostrador de atención, bucle magnético, directorio, plano háptico.
- Interior de la biblioteca: desplazamientos horizontales y verticales, servicios higiénicos, sala polivalente, mobiliario y salidas de emergencia.

IV. Comunicación y señalización.

- Formas y sistemas de comunicación.
- Señalización interior y exterior.
- Otros sistemas de comunicación.

V. Atención al usuario.

- Recomendaciones generales y específicas.

VI. Gestión y acceso a la colección.

- Recursos existentes que facilitan el acceso a la lectura a personas con discapacidad.
- Adaptaciones de texto y formato.
- Panorama editorial.
- Gestión del fondo documental y accesibilidad.

VII. Servicios accesibles.

- Página web.
- Servicio de información.
- Servicio de consulta.
- Servicio de préstamo y retorno.
- Otros servicios.

VIII. Actividades accesibles.

- Como programar y organizar una actividad.
- Aspectos a tener presentes antes, durante y después de la actividad.
- Actividades exclusivas VS actividades para todas las personas.

Susana Peix Cruz

suspeix@gmail.com

Tel. 606020480